

[illegible]

RECLAMI E SUGGERIMENTI DEL PERSONALE**1. Scopo**

Lo scopo di questa procedura è di definire le modalità di gestione dei reclami presentati dalle parti interessate relativamente al rispetto dei requisiti dello standard SA8000 da parte di **IDROGEO S.R.L.**

2. Campo di applicazione

La procedura è applicata a tutti i reclami provenienti da qualsiasi parte interessata (Stakeholder) ed aventi per oggetto il rispetto della SA8000 ed in generale dei diritti umani.

3. Riferimenti

SA 8000 Responsabilità Sociale 8000 - §§ 5; 9.

Manuale del Sistema di Responsabilità Sociale

4. Modalità operative**Ricezione del reclamo**

Ogni lavoratore e/o parte interessata può inoltrare reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000. Il lavoratore può farsi promotore di reclami anche tramite il rappresentante dei Lavoratori SA8000 e/o l'Ente di Certificazione SA8000.

Il reclamo può avere forma anonima. IDROGEO S.R.L. garantisce la massima riservatezza sui fatti denunciati o evidenziati, nei limiti della libertà di indagine, impegnandosi ad indagare anche in caso di segnalazioni anonime.

Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate e indirizzate a IDROGEO S.R.L., aventi per oggetto temi inerenti al sistema di responsabilità sociale, sono raccolte dal Responsabile SA8000.

IDROGEO S.R.L. si impegna a rispondere ad ogni reclamo/suggerimento del personale ricevuto via mail o cartaceo realizzato in forma anonima e non, comunicando azioni intraprese entro 30 giorni

<i>IDROGEO S.R.L.</i>	PR 5.6 Reclami SA8000	Manuale SA8000 PR. 5.6 rev. 02 del 23.02.2026 pag. 3 di 5
-----------------------	--	--

dal ricevimento dello stesso. Le chiavi della presente cassetta sono tenute direttamente dal Rappresentante dei Lavoratori SA 8000 incaricato, che periodicamente ne verifica la presenza di reclami/suggerimenti.

I reclami possono essere indirizzati a

Tramite posta ordinaria	Sede operativa: Via Nazionale CAP 87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS)
Tramite lettera	Presso cassette chiuse a chiave posizionate presso ogni sede operativa. La chiave della cassetta installata presso la sede legale e amministrativa è custodita dal Rappresentante dei Lavoratori SA8000. Le chiavi delle cassette installate presso le sedi operative secondarie sono custodite dai Responsabili operativi di Sede.
Via Mail	Email: info@idrogeosrl.com
Telefonicamente	Tel. 0984/513478

Se entro 30 giorni IDROGEO S.R.L. non comunica azioni intraprese, lo stesso reclamo può essere inoltrato direttamente all'organismo di certificazione all'indirizzo:

SI.CERT	Viale Kennedy 35 – 84044 Albanella (SA) 800 983873 Website: www.sicert.net Email: reclamisa8000@sicert.net
----------------	---

IDROGEO S.R.L.	PR 5.6 Reclami SA8000	Manuale SA8000 PR. 5.6 rev. 02 del 23.02.2026 pag. 4 di 5
----------------	--	--

Se entro 30 giorni l'Organismo di certificazione non comunica azioni intraprese, lo stesso reclamo può essere inoltrato direttamente all'Ente di Accreditamento all'indirizzo:

 SAAS Social Accountability Accreditation Services	9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 United States of America Telephone: +1-(212)-391-2106 Email: saas@saasaccreditation.org
---	---

Gestione del reclamo

Il reclamo viene gestito dalla Direzione in collaborazione con il Responsabile della Direzione SA8000, i quali provvedono a individuare la risoluzione coinvolgendo le funzioni competenti ed attivando le necessarie azioni correttive secondo quanto previsto nell'apposita procedura.

IDROGEO S.R.L. favorisce e stimola l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il dipendente resosi autore del reclamo, eventualmente affiancato dal Rappresentante dei Lavoratori SA8000, allo scopo di conseguire una completa conoscenza dei fatti e al fine di dare sostegno e concreto contributo al lavoratore vittima o testimone di forme di abuso, offesa o fenomeni di scorrettezza o illegalità.

IDROGEO S.R.L. assicura l'impegno e ogni tipo di sforzo e azione concreta atti a giungere alla soluzione del problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni analoghe o similari.

IDROGEO S.R.L. non prevede l'applicazione di alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo.

L'Ente di Certificazione e l'Organismo di Accreditamento gestiscono i reclami attraverso proprie procedure interne.

5. Registrazioni

I reclami inoltrati a **IDROGEO S.R.L.** sono registrati in un apposito registro dove sono indicati l'oggetto del reclamo, la sua origine, la persona a cui è stato dato incarico di gestirlo e le azioni correttive che sono state intraprese.

Rappresentante della Direzione SA8000 provvede alle registrazioni sul Registro reclami.

<i>IDROGEO S.R.L.</i>	PR 5.6 Reclami SA8000	Manuale SA8000 PR. 5.6 rev. 02 del 23.02.2026 pag. 5 di 5
-----------------------	--	---

5.1. Moduli

Mod.5.6.1 - Registro reclami SA8000